

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Silvano Cirujano

Código del centro

45002627

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

02/11/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	30-10-2025	14:00	Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROCESOS DE ENSEÑANZA

OBJETIVO 1: Adquirir, mejorar y afianzar los procesos vinculados al aprendizaje de la lectoescritura, la expresión oral y fomentar la lectura en nuestros alumnos.

- Conclusión: Las tres actuaciones que se diseñaron el curso anterior para dar respuesta a este objetivo fueron evaluadas de forma muy satisfactoria. La implementación de la lectoescritura en el alumnado a través de los Retos del Proyecto de Innovación Educativa fue notable a lo largo del curso, así como la cantidad de libros que el alumnado leyó, siendo en la mayoría de los casos más de 9 lecturas individuales en todo el curso acompañadas de una buena comprensión y expresión oral después de cada una de ellas. Además la vinculación de las actividades complementarias a libros hizo que las mismas fuesen significativas y motivadoras.

OBJETIVO 2: Implementar el uso de las TIC como herramienta complementaria de aprendizaje.

- Conclusión: Las redes sociales fueron actualizadas semanalmente y los docentes realizaron muchas actividades digitales. Se valora de forma muy positiva, aunque se debe implementar la mejora de la página web del centro.

OBJETIVO 3: Desarrollar y adquirir normas y hábitos de limpieza e higiene, así como estilos de vida saludables a nivel de aula y centro.

- Conclusión: El desayuno saludable fue desarrollado por casi todo el alumnado de forma adecuada, aunque debemos seguir implementándolo. Participamos de nuevo en el Programa de Frutas, Hortalizas y lácteos. El aseo tras el ejercicio físico se realiza siempre. En cambio, los recreos activos e inclusivos no se llevaron a cabo al no haber problemas en los recreos y dejamos libertad al alumnado para jugar a lo que ellos eligiesen cada día.

OBJETIVO 4: Trabajar la educación en valores y la detección de barreras y contribución al diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y

evaluación de forma inclusiva y personalizada.

- **Conclusión:** Se creó un rincón RETO en el pasillo del centro donde desarrollamos varias actividades enriquecedoras para todo el alumnado y que también usamos para resolver conflictos y como vuelta a la calma al volver de algunos recreos. A su vez, la detección de barreras a nivel individual creemos que puede ser implementada con la ayuda de la Orientadora del centro.

OBJETIVO 5: Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.

- **Conclusión:** Se ha dado respuesta pero se debe seguir mejorando.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 1: Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, consolidando los nuevos cauces de comunicación entre familias, tutores/as, profesorado general y resto de la comunidad educativa.

- **Conclusión:** Se ha implementado de forma notoria el trabajo del profesorado a través de Teams.

OBJETIVO 2: Diseñar actuaciones con el fin de favorecer un buen clima escolar y el bienestar emocional del alumnado, fomentando la mediación escolar, y la prevención y resolución dialógica de los conflictos.

- **Conclusión:** Se ha mejorado considerablemente la comunicación y participación de las familias en la vida del centro.

COORDINACIÓN EXTERNA

OBJETIVO 1: Propiciar una buena comunicación y colaboración con el AMPA, el Ayuntamiento de la localidad y las diferentes asociaciones.

- **Conclusión:** Se ha impulsado la comunicación entre la comunidad educativa. Aún así, es cierto que la colaboración con el ayuntamiento creemos puede seguir mejorando para atender a las demandas que el centro necesita.

OBJETIVO 2: Mantener la coordinación con otros centros educativos de la zona, sobre todo con aquellos con los que se comparten profesores y realizar actividades en común para promover la convivencia.

- **Conclusión:** Se ha mantenido una coordinación adecuada. Por el contrario, no se ha realizado ninguna actividad en común y se seguirá intentando para el curso siguiente.

PLANES Y PROGRAMAS

OBJETIVO 1: Mejorar la lectoescritura en el alumnado a través de un proyecto de lectura gamificado basado en la magia como factor motivacional principal, y promoviendo actividades multinivel basadas en metodologías activas y diseñadas atendiendo al enfoque DUA

- Conclusión: Las actuaciones llevadas a cabo han sido exitosas, así como la formación del profesorado, quienes lo valoran de forma muy positiva.

OBJETIVO 2: Elaborar una estrategia que facilite el uso, aprovechamiento y la optimización del Aula del Futuro que se pretende poner en marcha para promover el uso de tecnología, además de estimular metodologías activas entre la comunidad educativa.

- Conclusión: Se ha conseguido desarrollar el Aula del Futuro con la colaboración de toda la comunidad educativa y nos sentimos orgullosos y afortunados por ello, ya que el coste económico invertido en ella ha sido mínimo, sino fruto del esfuerzo de las familias, alumnado y profesorado y de la transformación de espacios y recursos.

OBJETIVOS PROPIOS

OBJETIVO 1: Creación de un buzón de sugerencias y propuestas de mejora entre toda la comunidad educativa.

- Conclusión: La creación del buzón no se pudo llevar a cabo por falta de tiempo y se pretende conseguir en este curso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar un Plan de Lectura gamificado vinculado con el PIE, así como diseñar las actividades complementarias del centro atendiendo a diferentes libros y textos.:

Objetivo: Adquirir, mejorar y afianzar los procesos vinculados al aprendizaje de la lectoescritura, la expresión oral y fomentar la lectura en nuestros alumnos y alumnas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Vinculación de las actividades complementarias del centro con libros relacionados con la temática.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y maestros/as especialistas / Responsables de las coordinaciones/ EOA	Libros y material manipulativo, carteles, posters, material audiovisual, y otros recursos impresos y de elaboración propia.	Trimestralmente. Actas de reuniones de ciclos.
Realización de retos del Proyecto de Innovación Educativa para trabajar la lectoescritura.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y maestros/as especialistas / Responsables de las coordinaciones/ EOA	Libros y material manipulativo, carteles, posters, material audiovisual, y otros recursos impresos y de elaboración propia.	Trimestralmente. Actas de reuniones del PIE.
Implementación de una gamificación que motiva a la lectura de libros de la biblioteca del centro.	Anual	Coordinadora del Plan de Lectura / Tutores y maestros especialistas / EOA	Libros de la biblioteca, cuadernos de trabajo individual, economía de fichas (monedas).	Trimestralmente. Cuadernos de trabajo individual.

Realización de actividades vinculadas al Programa RETO mensualmente, así como detección de barreras a nivel individual con ayuda del EOA.:

Objetivo: Trabajar la educación en valores y la detección de barreras y contribución al diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de forma inclusiva y personalizada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades relacionadas con el Programa RETO, las festividades y actividades complementarias, la resolución de conflictos, etc.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y especialistas / EOA	Materiales programa Reto, material audiovisual y físico.	Anualmente. Plan de Mejora.
Realizar detección de barreras a nivel de aula e individualizadas	Trimestral	EOA	Informes y registros.	Trimestral en las sesiones de evaluación y de coordinación con el EOA.

Emplear en el aula actividades relacionadas con la vida cotidiana, así como el uso de una sesión semanal dedicada a la resolución de problemas.:

Objetivo: Mejorar la competencia matemática a través del desarrollo y práctica del razonamiento lógico, cálculo mental y resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Emplear en el aula actividades relacionadas con la vida cotidiana, así como el uso de una sesión semanal dedicada a la resolución de problemas.	Anual	Tutores y especialistas	Material audiovisual y físico. Libro de texto y pizarra digital interactiva. Aula del Futuro.	Anualmente. Plan de Mejora.

Realizar un taller de estudio para dotar al alumnado de recursos y estrategias para mejorar su estudio autónomo llevándose a cabo desde el servicio de orientación del centro. :

Objetivo: Fomentar estrategias y hábitos de estudio entre el alumnado para favorecer su autonomía, esfuerzo y trabajo diario.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un taller de estudio para dotar al alumnado de recursos y estrategias para mejorar su estudio autónomo.	Trimestral	EOA y Equipo Directivo.	Esquemas, resúmenes y estrategias de estudio	Anual. Plan de Mejora.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Creación de un buzón de sugerencias y propuestas de mejora entre toda la comunidad

educativa.:

Objetivo: Mejora de los órganos de participación en el centro, especialmente profesorado itinerante y familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y colocar un buzón en una zona accesible y visible para toda la comunidad educativa donde podamos introducir sugerencias y propuestas de mejora para el centro.	Trimestral	Toda la comunidad educativa.	Buzón y papeles.	Trimestral y Plan de Mejora
Lectura de las sugerencias trimestralmente en el claustro, Consejo Escolar y reunión de familias.	Trimestral	Toda la comunidad educativa.	Buzón y papeles.	Trimestral y Plan de Mejora

Hacer uso del Aula del Futuro al menos quincenalmente y crear en Teams un documento donde reflejemos las actividades desarrolladas.:

Objetivo: Implementar el uso de las TIC como herramienta complementaria de aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer uso del Aula del Futuro, al menos quincenalmente y reflejar las actividades desarrolladas en Teams.	Anual	Coordinadora Plan Digital y Equipo Docente.	Aula del Futuro y Teams.	Anualmente. Plan de Mejora.

Realización de actividades vinculadas al Programa RETO mensualmente, así como detección de barreras a nivel individual con ayuda del EOA.:

Objetivo: Trabajar la educación en valores y la detección de barreras y contribución al diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de forma inclusiva y personalizada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades relacionadas con el Programa RETO, las festividades y actividades complementarias, la resolución de conflictos, etc.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y especialistas / EOA	Materiales programa Reto, material audiovisual y físico.	Anualmente. Plan de Mejora.
Realizar detección de barreras a nivel de aula e individualizadas	Trimestral	EOA	Informes y registros.	Trimestral en las sesiones de evaluación y de coordinación con el EOA.

Programar una reunión trimestral con el AMPA, ayuntamiento y asociaciones del pueblo para diseñar actividades conjuntas, así como mantener un continuo contacto con otros centros.:

Objetivo: Propiciar una buena comunicación y colaboración con el AMPA, el Ayuntamiento de la localidad, las diferentes asociaciones y otros centros cercanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar una reunión trimestral con el AMPA, ayuntamiento y asociaciones del pueblo para diseñar actividades conjuntas, así como mantener un continuo contacto con otros centros.	Trimestral	Equipo directivo/ Ayuntamiento	Correos, vía telefónica y reuniones físicas.	Anual. Plan de Mejora.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Programar una reunión trimestral con el AMPA, ayuntamiento y asociaciones del pueblo para diseñar actividades conjuntas, así como mantener un continuo contacto con otros centros.:

Objetivo: Propiciar una buena comunicación y colaboración con el AMPA, el Ayuntamiento de la localidad, las diferentes asociaciones y otros centros cercanos.				
---	--	--	--	--

otros centros cercanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar una reunión trimestral con el AMPA, ayuntamiento y asociaciones del pueblo para diseñar actividades conjuntas, así como mantener un continuo contacto con otros centros.	Trimestral	Equipo directivo/ Ayuntamiento	Correos, vía telefónica y reuniones físicas.	Anual. Plan de Mejora.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar un Plan de Lectura gamificado vinculado con el PIE, así como diseñar las actividades complementarias del centro atendiendo a diferentes libros y textos.:

Objetivo: Adquirir, mejorar y afianzar los procesos vinculados al aprendizaje de la lectoescritura, la expresión oral y fomentar la lectura en nuestros alumnos y alumnas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Vinculación de las actividades complementarias del centro con libros relacionados con la temática.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y maestros/as especialistas / Responsables de las coordinaciones/ EOA	Libros y material manipulativo, carteles, posters, material audiovisual, y otros recursos impresos y de elaboración propia.	Trimestralmente. Actas de reuniones de ciclos.
Realización de retos del Proyecto de Innovación Educativa para trabajar la lectoescritura.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y maestros/as especialistas / Responsables de las coordinaciones/ EOA	Libros y material manipulativo, carteles, posters, material audiovisual, y otros recursos impresos y de elaboración propia.	Trimestralmente. Actas de reuniones del PIE.

Hacer uso del Aula del Futuro al menos quincenalmente y crear en Teams un documento donde reflejemos las actividades desarrolladas.:

Objetivo: Implementar el uso de las TIC como herramienta complementaria de aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer uso del Aula del Futuro, al menos quincenalmente y reflejar las actividades desarrolladas en Teams.	Anual	Coordinadora Plan Digital y Equipo Docente.	Aula del Futuro y Teams.	Anualmente. Plan de Mejora.

Realización de actividades vinculadas al Programa RETO mensualmente, así como detección de barreras a nivel individual con ayuda del EOA.:

Objetivo: Trabajar la educación en valores y la detección de barreras y contribución al diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de forma inclusiva y personalizada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades relacionadas con el Programa RETO, las festividades y actividades complementarias, la resolución de conflictos, etc.	Anual	Equipo directivo/ Tutores y especialistas / EOA	Materiales programa Reto, material audiovisual y físico.	Anualmente. Plan de Mejora.
Realizar detección de barreras a nivel de aula e individualizadas	Trimestral	EOA	Informes y registros.	Trimestral en las sesiones de evaluación y de coordinación con el EOA.

Realizar las actuaciones que corresponden a este curso escolar dentro del Proyecto de Innovación Educativa del centro.:

Objetivo: Mejorar la lectoescritura en el alumnado a través de un proyecto de lectura gamificado basado en la magia como factor motivacional principal, y promoviendo actividades multinivel basadas en metodologías activas y diseñadas atendiendo al enfoque DUA.				
---	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las actuaciones que corresponden a este curso escolar dentro del Proyecto de Innovación Educativa del centro.	Anual	Equipo del PIE	Retos del Proyecto y libros, entre otros.	Reuniones PIE mensuales y Plan de Mejora.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Creación de un buzón de sugerencias y propuestas de mejora entre toda la comunidad educativa.:

Objetivo: Mejora de los órganos de participación en el centro, especialmente profesorado itinerante y familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y colocar un buzón en una zona accesible y visible para toda la comunidad educativa donde podamos introducir sugerencias y propuestas de mejora para el centro.	Trimestral	Toda la comunidad educativa.	Buzón y papeles.	Trimestral y Plan de Mejora
Lectura de las sugerencias trimestralmente en el claustro, Consejo Escolar y reunión de familias.	Trimestral	Toda la comunidad educativa.	Buzón y papeles.	Trimestral y Plan de Mejora

Realizar las actuaciones que corresponden a este curso escolar dentro del Proyecto de Innovación Educativa del centro.:

Objetivo: Mejorar la lectoescritura en el alumnado a través de un proyecto de lectura gamificado basado en la magia como factor motivacional principal, y promoviendo actividades multinivel basadas en metodologías activas y diseñadas atendiendo al enfoque DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las actuaciones que corresponden a este curso escolar dentro del Proyecto de Innovación Educativa del centro.	Anual	Equipo del PIE	Retos del Proyecto y libros, entre otros.	Reuniones PIE mensuales y Plan de Mejora.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Bienestar emocional
- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Todo el claustro se encuentra participando en el Proyecto de Innovación Educativa del centro y, por tanto, durante el primer trimestre se realizan acciones formativas orientadas en torno a este eje.

Además, algunos docentes se encuentran realizando diferentes cursos a través del crfp para su formación permanente.

Este año, de acuerdo con las Instrucciones sobre el Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil de los centros docentes no universitarios, realizaremos esta formación en el centro educativo, quedando establecida como obligatoria tanto para la Directora del centro como para la Coordinadora de Prevención. Después, se informará al resto del profesorado y familias. Además, el alumnado tendrá 2 horas de formación en el segundo trimestre del curso.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La coordinadora de Formación durante este curso escolar es María José Castillo Ortega, cuyas funciones son:

- Coordinar los proyectos de Formación del Centro.
- Asesorar al profesorado en las modalidades de Formación.
- Colaborar y comunicarse con el CRFP.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	9:00	9:45	45
TRAMO 2	9:45	10:30	45
TRAMO 3	10:30	11:15	45
TRAMO 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
TRAMO 5	12:30	13:15	45
TRAMO 6	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de septiembre y junio, las sesiones serán de 35 minutos cada una, disponiendo igualmente de un recreo de 30 minutos. El resto de meses las sesiones serán de 45 minutos cada una.

La jornada se completa con una hora más de permanencia en el centro por parte del equipo docente de lunes a jueves de 14:00 a 15:00, desde octubre a mayo y de 13:00 a 14:00 horas en septiembre y junio. Según recoge la Orden 108/2025 que establece el horario del profesorado de Infantil y Primaria y atendiendo al acuerdo aprobado en claustro, la compensación de modalidad prevista será de reducción de dos complementarias los dos últimos martes del mes. Adicionalmente, se sumará otra hora de reducción el martes anterior a estos y será de aplicación para aquellos docentes que, conforme a lo establecido en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia de su centro, durante el mes, hayan realizado un exceso de horas derivadas de actividades no incluidas de manera ordinaria en el horario semanal.

Los periodos complementarios se dedicarán a las reuniones que se detallan a continuación:

HORARIO de 14:00 a 15:00	ACTIVIDAD
LUNES	Atención familias y reuniones tutas con el EOA.
MARTES	Coordinaciones ciclos, reuniones equipo docente, reuniones PIE.
MIÉRCOLES	Claustros, cómputo mensual.
JUEVES	Trabajo personal, coordinaciones ciclos, formación, coordinación, Consejo Escolar, reuniones AMPA, reuniones PIE.

A continuación, se añaden los criterios seguidos para la elaboración del horario general del centro:

- En el curso 2025-26, el centro tiene tres unidades. La elaboración de los horarios queda supedita en base a la distribución de los especialistas.
- Priorizar el trabajo de las áreas instrumentales en las primeras horas de la mañana en la medida de lo posible ya que contamos con profesores compartidos con otros centros, aunque en algún caso no ha sido posible, ya que contamos con diversos condicionantes ya mencionados a lo largo del presente documento.
- Realización de dos sesiones semanales de Proyecto dedicadas al plan de lectura, íntimamente relacionado con el Proyecto de Innovación Educativa, y al Plan Digital, aprovechando la puesta en marcha del AdF realizando actividades de iniciación a la robótica.

Los criterios para la asignación de tutorías están recogidos en las NOFC y la prioridad en su elaboración es la de facilitar la organización y el funcionamiento del centro.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF	D ^a . Beatriz Rodríguez Montoya	Lunes de 14:00 a 15:00
1º-3º EP	D ^a . María José Castillo Ortega	Lunes de 14:00 a 15:00

4º-6º EP	Dª. Carmen Grande Galindo	Lunes de 14:00 a 15:00
----------	---------------------------	------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Las estrategias que se llevan en el centro para el periodo de adaptación son:

1.1. Preparación previa al inicio del curso: incluyendo visitas previas al aula, reuniones informativas con las familias, realización de material informativo para entregar a las familias, etc.

1.2. Creación de un ambiente seguro y acogedor: estableciendo rutinas claras, fomentando la socialización, promover la independencia y la autonomía, crear espacios acogedores, material accesible e implementar un sistema de bienvenida (pegatina, pequeño detalle, ...). El diseño del aula debe ser flexible, permitiendo ajustes según las necesidades y relaciones del grupo.

1.3. Estrategias de manejo de la conducta: estableciendo normas claras e implementando el uso de refuerzos positivos.

Ya que en el periodo de adaptación a nuestro colegio suelen incorporarse poquitos niños, se establece previamente en una reunión con las familias el horario que mejor se adecúe a su situación y a la del alumnado.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Dadas las características del edificio escolar, del número de grupos de alumnos/as y de la intención de economizar gastos de calefacción, la ubicación de las diferentes aulas queda de la siguiente manera:

- En la planta baja quedan ubicadas: El aula para la unidad de Educación Infantil, el aula de

1º, 2º y 3º y el aula de 4º-6º, la biblioteca, despacho de dirección, habitación de la caldera y los tres baños, uno para el profesorado y otros dos baños, uno para los alumnos y otro para las alumnas.

- La planta superior tiene la misma distribución que la planta de abajo, se utilizan el aula de Psicomotricidad, el almacén, el aula para el Equipo de Orientación y Apoyo, así como la que se creó el curso pasado: un aula del futuro. Además, hay dos aulas que utiliza el AMPA durante este curso para realizar actividades extraescolares, una para realizar clases de inglés y otra como ludoteca.
- Fuera del edificio, aunque dentro del recinto escolar, se encuentra el polideportivo municipal que es usado por los alumnos y alumnas para realizar las sesiones de Educación Física. También es utilizado cuando las inclemencias meteorológicas impiden salir al patio al aire libre.
- El centro cuenta con dos patios para el tiempo de recreo, aunque principalmente se hará uso del patio que limita con el pabellón. El patio de Infantil está dotado de un pequeño tobogán y el patio de Primaria está dotado de un espacio para jugar al fútbol, dos canastas de baloncesto y una mesa de pin-pon. En la medida en que se pueda haremos uso de los dos.

En cuanto a los tiempos destacamos que se dedican dos sesiones semanales a Proyecto de Centro y que los alumnos se trasladan a la biblioteca del centro o al Aula del Futuro a realizar allí las actividades pertinentes. Los tiempos destinados a cada actividad son flexibles y variados.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calero Novés, Nuria	0597 - MUSICA	null	null
Castillo Ortega, María José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
García Martín, Irene	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gil López, Alba	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Grande Galindo, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Meneses García de Blas, Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pastrana Manzano, Pilar	RELIGION	null	null
Rodríguez Montoya, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - COR B.PRO - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null
Urda Cárcelos, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calero Novés, Nuria	0597 - MUSICA	null	null

Castillo Ortega, María José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
García Martín, Irene	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gil López, Alba	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Grande Galindo, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Meneses García de Blas, Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pastrana Manzano, Pilar	RELIGION	null	null
Rodríguez Montoya, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - COR B.PRO - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT - CD.ED. INF - EM.EQ.AUX	null
Urda Cárceles, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF	Rodríguez Montoya, Beatriz
1º-3º EP	Castillo Ortega, María José
4º-6º EP	Grande Galindo, Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Dos/tres al trimestre, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Ciclos	Quincenal, según horario
	E. Directivo, EOA y tutoras	Mensual, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Equipo Docente	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
	Ayuntamiento	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral
	Comisión de Transformación Digital	Mensual
	Equipo impulsor del Proyecto de Innovación Educativa	Mensual
	Convivencia/ Proyecto RETO	Trimestral
	Coordinación lingüística	Trimestral
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Otros: Igualdad y Biblioteca	Trimestral

Cronograma de reuniones de ciclos:

MES	DÍAS
Septiembre	16
Octubre	7, 23
Noviembre	6, 20
Diciembre	4
Enero	15, 29
Febrero	3, 12
Marzo	3, 19
Abril	14, 30
Mayo	12, 28
Junio	2

Calendario evaluaciones:

Evaluación	Primera evaluación	Segunda evaluación	Tercera evaluación
inicial			
24 de septiembre	10 de diciembre	18 de marzo	18 de junio

Calendario asambleas trimestrales de familias:

Reunión inicial de curso	8 de septiembre
Primer trimestre	15 de diciembre
Segundo trimestre	23 de marzo
Final	15 de junio

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Responsable	Fecha	Taller	Hora	Lugar
AMPA	De lunes a viernes	Ludoteca	17:00 a 19:00 horas	Antigua Aula de Música
AMPA	Miércoles	Inglés	16:00 a 19:00 horas	Antigua Aula del AMPA
AMPA y Asociación Mujeres La Serrana	Lunes y miércoles	Pilates	17:30 a 20:00 horas	Aula de psicomotricidad
AMPA	Martes, jueves y viernes	Competencias Digitales	17:00 a 19:00 horas	Aula del Futuro
AMPA	De lunes a viernes	Multideporte	17:30 a 18:30 horas	Psicomotricidad, patio y pabellón.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Actividad	Responsable	Participantes	Calendario
Halloween	Responsables de inglés.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Día de los santos	Profesora de religión.	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Primer trimestre
Taller del Instituto de la mujer	Responsable de igualdad y convivencia	1º a 6ºEP	Primer trimestre
Taller de seguridad vial	AMPA	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Primer trimestre
Talleres con los padres y familias del alumnado y de los docentes	Tutoras	Ed. Infantil y Ed. Primaria	A lo largo de todo el curso
Taller logopeda	EOA	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Primer trimestre
Día de Santa Cecilia	Maestra de Música	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Primer trimestre
Día de los derechos del niño.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Día de la No violencia	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Reto I PIE	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Simulacro de evacuación.	Coordinadora de Riesgos Laborales.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Día de la Constitución.	Especialista C. Sociales	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Salida excursión	Tutora de infantil	Ed. Infantil	Primer trimestre.
Visita belenes/ermitas de la localidad.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Carrera	AMPA	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Primer trimestre.
Festival de Navidad.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed.	Primer trimestre.

		Primaria.	
Visita oficio de la localidad.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Salida excursión	AMPA	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Formación en emergencias	Equipo Directivo y Coordinadora de Bienestar y Protección	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Día de la Paz.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Carnaval.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Reto II PIE	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Semana Cultural	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Fiesta de la primavera	AMPA	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Taller primeros auxilios.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Segundo trimestre.
Día del libro.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Tercer trimestre.
Día de Europa	Claustro	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Tercer trimestre
Salida fuera de la localidad	Claustro	Ed. Infantil y Ed. Primaria	Tercer trimestre
Reto III PIE	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Tercer trimestre.
Día de Castilla-La Mancha	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Tercer trimestre.
Graduación / Festival fin de curso.	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Tercer trimestre.
Fiesta del agua	Claustro.	Ed. Infantil y Ed. Primaria.	Tercer trimestre.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En el cuadro adjunto, extraída su información del programa de gestión económica del centro (GECE), se puede ver el estado de ejecución del presupuesto de 2025 a fecha 1 de septiembre, donde se comparan los ingresos y gastos, desglosados en cada una de sus cuentas.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	3.909,45	1.767,12	2.142,33
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.792,28	1.767,12	1.025,16
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	1.117,17	0,00	1.117,17
10507	Concepto 487	1.117,17	0,00	1.117,17
2	GASTOS	28.861,03	21.402,16	7.458,87
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	310,00	53,14	256,86
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	112,20	0,00	112,20
206	MATERIAL DE OFICINA	850,00	207,20	642,80
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	440,00	62,40	377,60
208	SUMINISTROS	450,00	77,83	372,17
209	COMUNICACIONES	500,00	193,18	306,82
210	TRANSPORTES	100,00	0,00	100,00
212	GASTOS DIVERSOS	1.250,00	80,00	1.170,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	755,00	544,68	210,32
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	24.093,83	20.183,73	3.910,10
21406	Concepto 429	840,00	436,53	403,47
21407	Concepto 487	1.511,34	0,00	1.511,34
21409	Concepto 606	750,00	0,00	750,00
21411	Concepto 612	20.000,00	19.747,20	252,80
21413	Concepto 605	992,49	0,00	992,49

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A continuación insertamos la tabla donde se indican los ámbitos y dimensiones a evaluar en la Evaluación interna. Este curso 2025-2026 se evaluarán los del tercer periodo:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Documentos programáticos	Proyecto Educativo	X			
		Programación General Anual	X			
		Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X			
		Programaciones Didácticas	X			
		Planes y Programas del centro	X			
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo directivo			X	
		Consejo Escolar		X		
		Claustro de profesorado	X			
	I.3. Funcionamiento de los órganos de Coordinación docente	Equipos de ciclo	X			
		Equipo de Orientación y apoyo.	X			
		Comisión de Coordinación Pedagógica (NO)				
		Tutoría		X		
		Equipos docentes	X			
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres del Alumnado	X			
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia		X		
		Absentismo		X		
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa		X		
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente	X	X	X	X
	I.7. Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias a nivel de centro, aula e individualizadas			X	
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	II.1. Respuesta y adecuación del centro al contexto	Dirección y liderazgo	X			
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X			
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X			

		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X			
		Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado.	X			
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X			
		Plantilla y características del personal	X			
		Organización de grupos y espacios	X			
		Recursos externos	X			
	RESULTADOS ESCOLARES					
	III.1. Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	III.2. Pruebas externas de rendimiento	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
RELACIONES CON EL ENTORNO	IV.1. Con la administración educativa y otras entidades e instituciones	Con la administración educativa				X
		Con otras entidades e instituciones				X
	IV.2. Relaciones entre centros educativos. Coordinación de etapas	Coordinación Primaria-Secundaria			X	
		Coordinación con diferentes centros			X	
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X			
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Memoria final (queda sustituida por el Plan de Mejora)			X	
					X	
					X	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del plan de evaluación interna				X